



Příloha č. 1 k Výzvě č. 2 MAS-PRV

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

Program rozvoje venkova

Fiche 13 Drobné podnikání

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací pro podání Žádosti o dotaci, základem pro zpracování Příručky pro žadatele jsou [Pravidla](#), kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014-2020, platné pro rok 2018 (dále jen „Pravidla pro žadatele“).

- Opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (CLLD-komunitně vedený místní rozvoj)
- Podopatření 19.2 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Operace 19.2.1. Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Kontakty MAS Hranicko z. s.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci strategie CLLD

Mgr. František Kopecký

Tel.: 773 583 020

E-mail: f.kopecky@regionhranicko.cz





1. Výzva pro podávání Žádostí o dotaci – informace o výzvě

Vyhlášení výzvy je uvedeno na webových stránkách MAS Hranicko v záložce [Dotační programy MAS 2016-2020](#) program MAS-PRV. Zde naleznete nejaktuálnější informace k podporovaným oblastem.

UPOZORNĚNÍ: U některých podkladů, které jsme převzali od SZIF, je problém s jejich on-line otevřením/zobrazením přímo v internetovém prohlížeči. Takovéto podklady je potřeba nejprve si uložit na vlastní disk tak, že kliknete na soubor pravým tlačítkem myši a dáte „Uložit odkaz jako..“. Následně otevřete podklad přímo z Vašeho počítače. Týká se to především samotných Flichí, které obsahují podrobný popis preferenčních kritérií.

2. Definice příjemce dotace

Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci.

Pzn.: Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 - viz příloha 4 Pravidel 19.2.1.

3. Podporované aktivity

Předmětem této oblasti bude podpořit zakládání a další rozvoj mikro- a malých podniků v regionu s cílem zvýšit počet pracovních míst a posílit podnikavost obyvatel. Důraz bude kladen na podporu takových podnikatelských záměrů, které mají potenciál růst směrem novým podnikatelským příležitostem a pracovním místům. Investice podpoří sociální začleňování, snižování chudoby a hospodářský rozvoj ve venkovských oblastech, zejména usnadní diverzifikaci, vytváření malých podniků a pracovních míst.

4. Míra dotace

45%

Podpora je poskytována ve dvou volitelných režimech:

- 1) Režim blokové výjimky – projekty musí být v souladu s čl. 14 Nařízení Komise č. 651/2014.
- 2) Režim *de minimis* – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Další podmínky platné pro režim *blokované výjimky* a pro režim *de minimis* naleznete v Pravidlech 19.2.1 na str. 57, 58, 59.

5. Způsobilé výdaje

Pouze investiční výdaje a to do výše maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace dle přílohy č. 3 Pravidel 19.2.1 PRV Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace.

- investiční výdaje na stavební obnovu (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či novou výstavbu provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)





- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, vybavení, hardware, software)
- pořízení užitkových vozidel kategorie N1 (s max. 1 řadou sedadel) (do 3,5 t max. 500 000,- Kč)
- doplňující výdaje (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně)
- nákup nemovitosti do 10% rozpočtu projektu

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 50 tis. – 5 mil. na projekt (MAS výrazně zvýhodní preferenčními kritérii projekty v rozmezí 100.000,- - 1.750.000,-. Bez splnění tohoto kritéria nemá projekt šanci uspět a získat dotaci.)

6. Seznam předkládaných příloh k Žádosti o dotaci

Přílohy se podávají na MAS přes Portál farmáře výhradně v .pdf formátu. Pouze některé vybrané přílohy (viz níže) může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě a obdrží písemné potvrzení o převzetí těchto příloh; všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS. Každá příloha definovaná pravidly má v Portálu Farmáře svou příslušnou definovanou kolonku, je nutné dodržet, aby do ní byla vložena odpovídající příloha.

Povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1(str. 30, 31) předkládané při podání ŽoD na MAS platné pro všechny fiche):

- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat
- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – lze předložit v listinné podobě
- **půdorys stavby/půdorys dispozice** technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy
- **katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu** projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které jsou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – lze předložit v listinné podobě
- **formuláře pro posouzení finančního zdraví** žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno (formuláře mají podobu PDF a lze je vygenerovat na Portálu farmáře). Žadatel zvolí typ formulářů dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence – viz Pravidla 19.2.1. Formuláře se generují a vyplněné podávají přes samostatnou záložku v portálu Farmáře, instrukce k podání jsou k dispozici na tomto odkazu: https://www.szif.cz/cs/prv2014-fin_zdravi





- pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie** mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.szif.cz nebo www.eagri.cz/prv) – dokládá se jako interaktivní PDF formulář (ne sken).
- v případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek** ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS

Povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1(str. 59) předkládané při podání ŽoD na MAS platné pro fichi 13):

- V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok; v dokumentaci musí být uveden i popis způsobu výpočtu návštěvnosti, pokud způsob nevyplývá z charakteru dokumentu;
- V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována – prostá kopie.
- V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku – prostá kopie.

Nepovinné přílohy stanovené MAS

Níže uvedené přílohy žadatel předkládá jen v případě, kdy chce získat body v jednotlivých preferenčních kritériích a to dle specifikace uvedené v příslušné Fichi. Předložení/nepředložení nepovinných příloh nemá vliv na administrativní kontrolu žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.

- Prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání v oboru / kopie pracovní smlouvy a zápočtového listu dokládající získanou praxi
- Pouze v případě, že žadatel vykonává zemědělskou i nezemědělskou činnost: Rozklad účetní závěrky a výsledku hospodaření za poslední kalendářní rok, z něhož bude patrné dělení a rozsah činnosti v oborech zemědělství a potravinářství a mimo tyto obory v
- Podnikatelský plán viz str. 12.

Pozn.: Ačkoliv se jedná o nepovinnou záležitost, doporučujeme přímo do formuláře Žádosti o dotaci do sekce OBRAZOVÁ DOKUMENTACE vložit fotografie současného místa realizace a/nebo pořizovaných strojů či vybavení. Fotografie nevkládejte jako samostatnou přílohu!

7. Kritéria přijatelnosti

- Projekt lze realizovat na území příslušné MAS; projekt lze výjimečně realizovat i mimo území MAS (kromě měst nad 25 tis. obyvatel) za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS (s výjimkou Fichí dle čl. 35).
- Projekt je v souladu s SCLLD příslušné MAS.
- Projekt je zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE): C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v





odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva), F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách), J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61), M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70), N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby), N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1), N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti), N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav), N 82.92 (Balicí činnosti), P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb), I (Ubytování, stravování a pohostinství) a R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti),

Fiche 13 je zaměřena na veškeré výše uvedené činnosti vyjma oblastí I a R 93. MAS v této Fichi výrazně zvýhodní preferenčními kritérii projekty, které se nebudou týkat činností R 93 a I. Bez splnění tohoto kritéria nemá projekt šanci uspět a získat dotaci. Pro činnosti R 93 a I je určena Fiche MAS-PRV 14 Podnikání v cestovním ruchu.

- V případě uvádění produktů na trh, jsou na trh uváděny produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU, případně v kombinaci (žadatel/příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou)/podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) s produkty uvedenými v příloze I Smlouvy o fungování EU (převažovat musí produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU); C. Bude tedy možné podpořit maloobchod se smíšeným zbožím, ve kterém jsou prodávány jak produkty uvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU, tak produkty zde neuvedené.
- V případě zpracování produktů, jsou výstupem procesu produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU.
- V případě výstavby a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv musí většina vyrobeného paliva žadatelem (více než 50 %) sloužit k prodeji nebo být využita pro nezemědělskou činnost (Vyrobené palivo nesmí v rámci projektu sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh zemědělských produktů, tj. produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU - viz příloha 9 Pravidel 19.2.1);

Další podmínky viz Pravidla 19.2.1 str. 57.

8. Preferenční kritéria

1. Vytvoření celého či částečného pracovního místa
2. Preference místa realizace projektu/sídla v menších obcích/místních částech (viz. str. 11)
3. Vzdělání nebo praxe žadatele v oboru
4. Preference žadatelů z řad nezemědělských podnikatelů
5. Kvalita podnikatelského plánu
6. Preference projektů zaměřených na drobnou řemeslnou činnost a maloobchod
7. Preference projektů v rozmezí 100.000 – 1.750.000,- Kč výše způsobilých výdajů
8. Projekt se netýká činností CZ-NACE kategorie R93, I55 a I56.

Podrobné znění kritérií naleznete na webových stránkách viz Fiche 13.





9. Žádost o dotaci – Portál farmáře, postup podání žádosti

Přihlášení do Portálu farmáře

- Žádost o přístup do portálu farmáře je ke stažení na této adrese:
<https://www.szif.cz/irj/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.portal.navigation.portallauncher.default>
- Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele.

Podání žádosti

- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání,
- Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu [Portálu farmáře](#) (viz [Návod na generování žádosti o dotaci](#) na webových stránkách) a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz;
- Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS,
- žadatel podává **kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře**, dále žadatel podá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy přes Portál farmáře a to **výhradně ve formátu pdf**. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh; všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS; postup pro doložení příloh k Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře – [zde](#).
- Před podáním Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře je nutné všechny přílohy i samotnou Žádost **ULOŽIT**, aby nedošlo k podání prázdné či neaktuální verze Žádosti o dotaci, což může vést k vyřazení Žádosti z procesu hodnocení
- za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

Hodnotící proces a výběr projektů

- U přijatých Žádostí o dotaci včetně příloh MAS Hranicko provede administrativní kontrolu (tj. kontrolu obsahové správnosti, kontrolu formálních náležitostí), kontrolu přijatelnosti a kontrolu dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1 (resp. dle kontrolního listu).
- Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti bude zahájena nejpozději 3 pracovní dny po ukončení příjmu žádostí o podporu dané výzvy a musí být dokončena maximálně do 15 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu ve výzvě MAS.
- V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS Hranicko, že je nutné opravit nedostatky, vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci, minimálně však do 5 pracovních dnů. Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS Hranicko administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci,
- O výsledku provedených kontrol je žadatel informován ze strany MAS Hranicko do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.





- U projektů, které úspěšně projdou administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bude před věcným hodnocením následovat veřejné slyšení (obhajoba) žadatele
- Obhajoba projektů je určena široké veřejnosti a výběrové komisi za účelem seznámení se s předloženými projekty.
- Při veřejných obhajobách má žadatel 5 minut na představení svého projektu, členové výběrové komise mají 5 minut na doplňující otázky k danému projektu.
- Věcné hodnocení projektů provádí vždy 3 hodnotitelé z výběrové komise dle preferenčních kritérií stanovených ve výzvě.
- Věcné hodnocení je provedeno maximálně do 20 pracovních dní od ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti
- Projektová žádost musí dosáhnout alespoň minimálního počtu bodů uvedeného u každé fiche, aby splnila podmínky věcného hodnocení a mohla být postoupena Výboru MAS k procesu výběru projektů. Projekty, které nesplní minimální bodovou hranici, Výběrová komise ve výsledném seznamu nedoporučí k podpoření.
- Výstupem práce Výběrové komise je seznam žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře, seřazených sestupně podle počtu obdržených bodů. V případě dosažení stejného počtu bodů budou upřednostněny projekty realizované v obci s nižším počtem obyvatel k 31. 12. 2017.
- Ze seznamu žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře vybere Výbor MAS projekty, které budou v rámci výzvy podpořeny
- Management MAS předá dokumentaci (seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci, prezenční listinu a zápis z jednání Výběrové komise včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů a doklad o schválení výběru projektů Výborem MAS, případně přílohy v listinné podobě) na RO SZIF a vybrané Žádosti o dotaci včetně příloh postoupí žadatelům dle postupu, který je stanoven Pravidly pro operaci 19.2.1.

Předání žádostí vybraných k financování na RO SZIF (viz Pravidla 9.2.1)

- Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje (dokument elektronicky podepíše, popřípadě jej v papírové podobě podepíše, přidá razítko MAS a naskenuje do elektronické podoby; nepatří pro aktivní pdf formuláře) a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
- přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu Farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;
- RO SZIF provede registraci Žádostí o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS, o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován





prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dní od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,

- administrativní a formální kontrola na SZIF – žadatel může být vyzván k doplnění (doplnění provádí na MAS), u projektů s realizovaným výběrovým řízením provádí SZIF kontrolu až po předložení kompletní související dokumentace
- žadatel předloží kompletní dokumentaci k zadávacímu/výběrovému řízení do 63 dní od termínu registrace RO SZIF na MAS, do 70 dní od termínu registrace RO SZIF přes PF; MAS dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení MAS nemusí kontrolovat ani verifikovat, upravenou Žádost o dotaci dle výsledku výběrového/zadávacího řízení MAS opět elektronicky podepíše, RO SZIF má 56 dní na kontrolu předložené ŽoD včetně související dokumentace.
- v případě změny žadatel dokládá na RO SZIF přes Portál farmáře aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení,
- předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, který je na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; vybrané přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu farmáře (informována je i příslušná MAS) k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 56 kalendářních dnů, resp. do 126 kalendářních dnů u Žádostí o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS; v případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v Žádosti o dotaci MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS,
- doplnění neúplné dokumentace se provádí nejdříve prostřednictvím MAS, žadatel předá doplněnou dokumentaci včetně doplněné Žádosti o dotaci na příslušnou MAS, která provede kontrolu doplněné dokumentace; případně MAS provede požadované doplnění údajů, které se týkají MAS, do Žádosti o dotaci,
- v případě, že po kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit doplnění, vyzve žadatele s pevně daným termínem k opravě doplnění Žádosti o dotaci, termín k opravě MAS stanoví s ohledem na dodržení termínu stanoveného v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace; po doplnění ve stanoveném termínu MAS znovu zkontroluje dokumentaci,
- MAS zkontrolované doplněné Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli,
- **Žadatel** pošle doplněnou dokumentaci přes Portál farmáře na RO SZIF dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, a to nejpozději v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace,
- odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu **do 14 kalendářních dnů** od zveřejnění Žádosti o doplnění neúplné dokumentace na Portálu farmáře (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní





termín uveden); doplnění na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;

- doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře; vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS (přílohy v listinné podobě musí MAS verifikovat a uvést vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje), pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
- Na RO SZIF je doplněná dokumentace zkontrolována do 21 kalendářních dnů;
- nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.
- schvalování Žádostí o dotaci probíhá za každou MAS průběžně, nejdříve jsou schvalovány Žádosti o dotaci, u kterých žadatel neprovádí výběrové/zadávací řízení, následně Žádosti o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením,
- žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Podpis Dohody o poskytnutí dotace

- V případě, že projekt vybraný MAS byl schválen ke spolufinancování, je žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanoveném výzvou.
- SZIF vyzve žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody – osobně před pracovníkem RO SZIF ve lhůtě stanovené výzvou
- Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměněním o administraci Hlášení o změnách nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.
- žadatel doloží požadované přílohy:
 - potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti
 - prohlášení de- minimis

Způsobilé výdaje a zadávání zakázek (podrobné informace viz kap. 6 a 8 Pravidel 19.2.1)

- výdaje projektu musí být **přiměřené** (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu;
- výdaje mohou být vynaloženy:
 - bezhotovostní platbou** – pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 - hotovostní platbou** – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může být 100.000 Kč
- **výše způsobilých výdajů je vypočtena na zákl. dodavatelské faktury n. jiného účetního dokladu, u stavebních prací max. do výše sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS Praha a.s.,**





RTS a.s. nebo Callida s.r.o., částky stanovené znaleckým posudkem n. max. limitů (stanoveny Přílohou č. 3 Pravidel 19.2.1)

- Příloha č. 3 Pravidel 19.2.1 stanoví maximální limity některých výdajů
- Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 20.000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH** je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň **3** dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídce.
- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 500 000,- Kč bez DPH** je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek**, která je pro něj závazná. **Uzavřená výzva** – u zakázek na dodávky n. služby v hodnotě 500 tis Kč- 1.999.999 Kč bez DPH, resp. 5.999.999 Kč u zakázek na stavební práce - přímé oslovení min. 3 dodavatelů formou písemné výzvy obsahující zadávací podmínky, lhůta pro podání nabídek min. 10 kalendář. dnů, otevírání obálek atd. **Zakázky vyšší hodnoty – otevřená výzva.**
- Zadavatel (žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000,- Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.

Realizace projektu

- realizace projektu musí být žadatelem zajištěna do 24 měsíců od podpisu Dohody (včetně podání ŽoP)
- žadatel realizuje projekt dle výběrového řízení, pokud bylo provedeno
- žadatel informuje MAS o stavu realizace projektu a neprodleně o případných plánovaných změnách (změny nesmí mít vliv na zadávací řízení, jinak senkce)
- žadatel provádí průběžně fotodokumentaci realizace akce
- dodržování povinné publicity dle Příručky pro publicitu PRV 2014-2020 (v aktuální verzi)
- realizace projektu je vedena v samostatné analytické účetní evidenci, případně na samostatném středisku (účetní jednotky) nebo samostatnou podrobnou evidencí (pokud není účetní jednotkou)
- součinnost při kontrole na místě

Provádění změn

(bude obsahem semináře pro příjemce dotace)

Monitorování projektu

(bude obsahem semináře pro příjemce dotace)

Žádost o platbu

(bude obsahem semináře pro příjemce dotace)





Seznam místních částí do 500 obyvatel v ORP Hranice

Údaje jsou ze Statistického lexikonu obcí České republiky 2013, který obsahuje základní výsledky sčítání lidu, domů a bytů, provedeného k 26. březnu 2011. Veškeré údaje jsou přepočteny podle stavu územního členění státu platného k 1. 1. 2013.

Obec	Místní část	Počet obyvatel
Bělotín	Kunčice	270
	Lučice	110
	Nejdek	131
Černotín	Hluzov	238
Hranice	Lhotka u Hranice	100
	Velká	429
	Rybáře	37
	Valšovice	135
	Slavič	267
	Středolesí	61
	Uhřínov	57
Hustopeče nad Bečvou	Hranické Loučky	46
	Poruba	189
	Vysoká	194
Olišovec	Boňkov	33
Potštát	Boškov	73
	Kovářov	108
	Kyžlířov	146
	Lipná	80

Zdroj: https://www.czso.cz/csu/czso/4116-13-n_2013-05

Závazný vzor Podnikatelského plánu

Žadatel podá podnikatelský plán dle níže uvedeného závazného vzoru, který vymezuje minimální požadované kapitoly plánu. **Podbody kapitol 2. – 7. jsou typickými příklady obsahu kapitol a žadatel popíše jen ty podbody, které jsou pro něj a jeho plán relevantní.** Zároveň platí max. omezení rozsahu, a to 5 stran formátu A4. Vzor je platný pro všechny fiche.

Závazný vzor

PODNIKATELSKÝ PLÁN

Příloha Žádosti o dotaci na projekt ... (doplní žadatel)

v rámci Výzvy č. 2 dotačního programu MAS-PRV

Fiche MAS-PRV ... (doplní žadatel)

1. **základní údaje o firmě** - obchodní jméno, typ společnosti, IČ, adresa, statutární zástupce, kontaktní osoba, stručná historie podniku
2. **popis podnikání** - nabízené produkty a služby, charakteristika odvětví a jeho specifik, zmapování místa podnikání, důvody a cíle podnikání, zvolená strategie
3. **management** – organizační struktura, klíčoví pracovníci, předpokládaná potřeba zaměstnanců, hrubý propočet mzdových prostředků





4. **marketing** – průzkum trhu, analýza potenciálních zákazníků a cílových skupin, velikost celkového trhu pro daný produkt či službu, analýza konkurence včetně silných a slabých stránek konkurence, výsledek analýzy, průzkumu
5. **finanční plán** – odhad nákladů a výnosů a jejich předpokládaný vývoj v příštích letech, cash flow, plán financování,
6. **přidaná hodnota projektu** - rozdíl a vztah mezi tržní cenou za výkony/výrobky a cenou meziproductů/nákladů na pořízení jednotlivých vstupů
7. **identifikace rizik, kritických míst** – potenciální riziko nepříznivého vývoje na trhu dodavatelů, vliv konkurence, základní způsoby práce s jednotlivými druhy podnikatelských rizik
8. **výsledky podnikatelského plánu** – shrnutí výsledků a očekávaných ekonomických přínosů

Hodnotící tabulka podnikatelského plánu

Otázka	Ano/ne	Body
Plán dostatečně popisuje všechny povinné kapitoly dané vzorem vydaným MAS	Ano/ne	1
Z podnikatelského plánu je zřejmý rozdílový stav před realizací a po realizaci projektu.	Ano/ne	1
Podnikatelský plán obsahuje popis trhu, na kterém bude žadatel působit včetně zmapování potenciálních konkurentů.	Ano/ne	1
Podnikatelský plán obsahuje jasný popis služeb nebo výrobků, které bude žadatel díky realizaci projektu poskytovat.	Ano/ne	1
Žadatel uvádí cenovou politiku, kterou bude uplatňovat při prodeji svých služeb/výrobků. Cenová politika zohledňuje konkurenci, kupní sílu a situaci na trhu.	Ano/ne	1
Žadatel v podnikatelském plánu dostatečně řeší odbyt a propagaci.	Ano/ne	1
Žadatel má dostatečné personální a organizační kapacity pro úspěšnou realizaci a udržitelnost projektu.	Ano/ne	1
Finanční plán obsahuje reálný odhad nákladů a výnosů podniku v provozní fázi projektu.	Ano/ne	1
Podnikatelský plán obsahuje zhodnocení potenciálních podnikatelských rizik, žádné významné riziko nezůstalo opomenuto	Ano/ne	1
Podnikatelský plán je konzistentní, neobsahuje vnitřní rozpory a rozpory s žádostí.	Ano/ne	1
Celkové maximální bodové hodnocení		maximálně 10 bodů